Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basisggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

1.Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: J.C. Wijmans
BIG-registraties: 09920298525
Basisopleiding: Gezondheidszorgpsycholoog
Persoonlijk e-mailadres: j.wijmans@sensazorg.nl
AGB-code persoonlijk: 94101637

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Sensa Zorg B.V.
E-mailadres: contractbeheer@sensazorg.nl
KvK nummer: 52977498
Website: www.sensazorg.nl
AGB-code praktijk: 94060008

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatiemodel nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a. Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B
Categorie C
Categorie D

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betrekt u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

GGZ Sensa is een generalistische interculturele instelling gericht op psychische hulpverlening aan kind en gezin, volwassenen en ouderen. Hierbij houden wij rekening met de culturele achtergrond en de normen en waarden van onze cliënten. Wij richten ons op het voorkomen en behandelen van psychologische aandoeningen om de cliënten zo goed mogelijk te laten deelnemen aan de samenleving. Behandelvormen: Individuele therapie; Groepstherapie; Systeemtherapie; Farmacotherapie; Blended (Face to face en e-health). We gaan uit van de multidisciplinaire richtlijnen, de GGZ Standaarden en best practices geformuleerd door specifieke landelijke netwerken/vakgroepen (e.g. Verslavingskunde Nederland). We betrekken standaard belangrijke anderen/naasten bij de behandeling en geven veel aandacht aan shared decision making. De problematiek van de cliënten bestaat uit de meest voorkomende psychische stoornissen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Alcohol
Overige aan een middel
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
Genderidentiteitsstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1
Naam: Julian Wijmans
BIG-registratienummer: 09920298525

Indicerend regiebehandelaar 2
Naam: marloes vaas
BIG-registratienummer: 19930355225

Indicerend regiebehandelaar 3
Naam: Ahmet Akdeniz
BIG-registratienummer: 29059287501

Coördinerend regiebehandelaar 1
Naam: Julian Wijmans
BIG-registratienummer: 09920298525

Coördinerend regiebehandelaar 2
Naam: Marloes Vaas
BIG-registratienummer: 19930355225

Coördinerend regiebehandelaar 3
Naam: Ahmet Akdeniz
BIG-registratienummer: 29059287501

Medebehandelaar 1
Naam: E. Özer
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 2
Naam: K. Eshaq
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 3
Naam: S. Kahveci
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog Generalist

Medebehandelaar 4
Naam: F. Mehmedova
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 5
Naam: N. Goemans
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 6
Naam: B. Osmanoglu
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 7
Naam: F. el Mohamadi
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 8
Naam: F. Gokkaya
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 9
Naam: A. Slot
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 10
Naam: M. Aljazani
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Marloes Vaas (GZ-psycholoog), Daniël van de Berkmortel (GZ-psycholoog) Ahmet Akdeniz (psychiater), huisartsenpraktijken, Arkin (meest met NPI, Sinaï Centrum en Jellinek) en InGeest

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Indien sprake is van (het vermoeden van) comorbiditeit en overleg bij diagnostiek en differentiaal diagnostische overwegingen, risicovol gedrag en andere kritische items (suïcidaliteit, middelengebruik, psychotische symptomen, zorg voor kinderen), voor medicatieconsult en advies voor behandeling en mogelijke opschaling of afschaling van zorg.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Zij kunnen dan terecht bij de huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst (na vooraanmelding in overleg met de huisarts)

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Omdat wij in principe geen crisisgevoelige cliënten in behandeling nemen. Maken wij per specifiek geval afspraken met de crisisdienst.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van Sensa Zorg en van ForLight.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie en casuïstiekbesprekingen, MDO en consultatie.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?
Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is
ik upload mijn gecontracteerde verzekeraars op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

7. Behandeltarieven

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik upload het document/de documenten met de behandeltarieven, no-show voorwaarden en noshow tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie
Bij- en nascholing
Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden
De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
https://www.nvgzp.nl/over-nvgzp/lid-worden/ en https://www.emdr.nl/lidmaatschap/

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

A. de medewerker over wie hij niet tevreden is;
B. diens leidinggevende;
C. de vertrouwenspersoon AKJ;
D. de klachtenfunctionaris Latifa Atmani tel 085 273 32 63 / 06 34492526 email meldingen@sensazorg.nl

Link naar website:
https://www.sensazorg.nl/wp-content/uploads/2021/11/Klachtenreglement.pdf

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij
Naam vervangend behandelaar: Marloes Vaas

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:
Ja

2. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachttijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).
Link naar wachttijden voor intake en behandeling: https://sensazorg.nl/ons-hulpaanbod/ggz-sensa/

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De zorgadministratie (zorgconsulenten) ontvangen de telefonische aanmelding of verwerken deze wanneer deze via Zorgdomein is binnengekomen. De zorgadministratie informeert de verwijzer over het ontvangen van de verwijzing en over de verwachte wachttijd en informeert de verwezen cliënt/patiënt per telefoon en/of per brief. Vervolgens plant de zorgadministratie de intake bij de primair behandelaar en daarover ontvangt de cliënt/patiënt een uitnodiging per brief en/of telefoon. De intake vindt vervolgens plaats bij de primair behandelaar.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:
Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):
Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicerend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:
Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Online (e.g. per beveiligde mail), e-health modules, telefoon (e.g. bellen, sms) en per brief.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Vaste evaluatiemomenten elke 6 weken waarbij de doelen vanuit het behandelplan besproken worden. Dit gebeurd zowel in het mdo, bij werkbegeleiding en supervisie met het behandelteam als direct met de cliënt en eventueel diens naasten waarbij zowel de input en visie van het behandelteam als de visie en ervaring van de cliënt zelf worden besproken. Dit doen we onder andere met behulp van meer algemene en meer specifieke ROM vragenlijsten (e.g. BDI, DASS, MANSA, MATE) die gekoppeld zijn of kunnen worden aan de behandeldoelen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Elke 6 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Bij de vaste evaluatiemomenten, vragenlijsten, bij eindevaluatie en voor afsluiting behandeling, CQI en Zorgkaart Nederland. Maar ook tussentijds bij de behandeling aanvullend op andere momenten dan hiervoor beschreven op indicatie van cliënt/patiënt, diens naasten, primair behandelaar of regie-/coördinerend behandelaar. De efffectiviteit van de behandeling, algemene tevredenheid van de zorg en instelling (e.g. communicatie) en bespreking van de doelen komen dan onder andere aan bod.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:
Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:
Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:
Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:
Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):
Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:
Ja

3. Ondertekening

Naam: Gulcan Kotan
Plaats: Amsterdam
Datum: 17-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:
Ja